



ORDNINGSREGLER STORA TRÄFFEN

1. Lokalen ska bokas i god tid före hyrestillfället hos Nyköpings Arenor, Lokalbokningen, Nyköpings Kommun. (Tel 0155-24 89 10)
2. Avbokning sker senast tre veckor i förväg. Tagg/Nyckel som lånats av kund återlämnas inom en vecka, annars tas en avgift ut. Kund kan välja att köpa ut en tagg som kund får behålla om så önskas.
3. Hyresgäster kan förutom registrerade föreningar, företag också vara privatpersoner där ansvariga personer är över 25 år.
4. Vid tillträde av lokalen bedömer du om lokalen har några synliga skador.
Fel som är akuta anmäls omedelbart till SOS Alarm Jourttjänst.
Fel som berör lokal/utrustning/redskap och inte är akuta anmäler du omedelbart till Nyköpings Arenor på tfn 0155-24 89 10 eller via lokalbokningen@nykoping.se.
5. Hyresgästen skall vara utrymd ur lokalen senast kl 02.00. Detta för hänsyn till boende i närheten. Hyresgästen ansvar själv för möblering och av möblering med de möbler som finns att tillgå. Scenpodier bokas i förväg och hämtas på Rosvalla 1x2 m 350kr/podiebit, vid bygge tillkommer 500kr/tim/vaktmästare.
6. Hyresgästen ansvarar för att erforderliga tillstånd som behövs för evenemanget som serveringstillstånd och tillstånd för offentlig dans söks hos polismyndigheten och att deras krav på vakter efterföljs. Kopia på beslut lämnas till Nyköpings Arenor, Lokalbokningen.
7. Rökning och husdjur får ej förekomma i dessa lokaler. Rökmaskin får ej användas.
8. Arrangör ska utse minst fyra ansvariga personer som ska finnas på plats hela tiden, undantag kan ske vid fest av privat karaktär, t ex 50-årsfest, bröllop, företagsfest o dyl. Polismyndighetens krav på antal vakter kan vara större och då gäller det.
9. Hyresgästen ansvarar för att tillställningen hålls i slutet sällskap. D.v.s. att de som i förväg inbjudits är de gäster som kommer till lokalen och tillställningen. Försäljning av alkoholhaltiga drycker, varor mm får endast ske till självkostnadspris.
 - öl klass II endast till personer som fyllt 18 år
 - drycker med alkoholhalt överstigande 3,5% endast till personer som fyllt 20 år.
10. Nyköpings Kommun, Lokalbokningen förbehåller sig rätten att bryta en bokning för annat arrangemang, lokalbokningen har ingen skyldighet att hålla med ersättningslokal.
11. Hyresgäst får inte vidare uthyra lokal.
12. Lokalerna får inte utnyttjas av hyresgästen för annat ändamål än vad som angivits vid bokningstillfället.
13. Nyköpings kommun hyr inte ut till någon förening, enskild etcetera, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.



Nyköpings Arenor

14. Hyresgästen förbinder sig att följa utfärdade regler för hyra av lokal. Vid missbruk kan kommunen komma att neka uthyrning vid senare tillfällen.
15. Det är inte tillåtet att hålla möten/aktiviteter som tar avstånd från eller motverkar demokratiska värderingar eller som i övrigt strider mot kommunens policy i principiella frågor som bygger på delaktighet, jämställdhet, mångfald och integration.
16. Hyresavtalet upphör att gälla om Nyköpings kommun får vetskap om att hyrestagaren bryter mot dessa regler eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning. Det utgår inget skadestånd till hyrestagaren för eventuella förluster.
17. Nyköpings Arenor har rätt att stänga lokalen om ansvarsreglerna inte följs.
18. Med tanke på stöldrisk, skadegörelse, väder och vind skall ytterdörrar vara stängda under den tid du använder lokalen.
19. Städning:
 - Bord och stolar ställs tillbaka på avsedd plats
 - Golven sopas samt våt torkas och möbler avtorkas
 - Toalettutrymmen rengörs.
 - Sopor läggs i sopsäckar, vilka tas med av kund vid avslutad bokning.
 - Entré- och gårdsplanen/rökrutan städas, inkl. upplockning av fimpas mm.
 - När externt städ är beställd gäller principen att det man har tagit dit tar man med sig, samt att bord och stolar ställs tillbaka på avsedd plats.
20. Övrigt:
 - Visa hänsyn till de boende i närområdet.
 - Dörrar och fönster stängs och låses efter användning.
 - Belysning släcks.
 - Parkering av fordon
 - Skador rapporteras omgående till Nyköpings Arenor, Lokalbokningen, på tel 0155-24 89 10.
21. Ersättningar:
 - Vid eventuell förstörelse på inventarier och lokaler eller om inventarier saknas debiteras hyresgästen.
 - Vid behov av extrainsatt städning debiteras hyresgästen.
22. Brandskydd:
 - Hyresgästen ansvarar för gästernas säkerhet och att brandskyddet efterföljs.
 - Utse brandskyddsansvarig som även är kontaktperson mot räddningstjänsten.
 - Ta **ej** in fler besökare i lokalen än vad som är tillåtet.
 - Organisera och informera egen personal om utrymningsvägar och släckutrustning så en säker utrymning kan ske vid en nödsituation.
 - Se till att utrymningsvägar inomhus fungerar och är fria från lösa föremål. Utgångar i det fria skall vara skottade och sandade.
 - Tänk också på hur levande ljus, mekanisk och elektronisk utrustning placeras i förhållande till brännbart material och rökdetektorer.
 - Utlöses utrymningslarmet "**utrym**" syns en brand eller känns röklukt, **ring 112** och larma. Syns ingen brand eller känns någon röklukt, invänta vaktbolaget för återställning av larmet.
 - Hantering av brandfarlig vara (gasol, bensin etc.) får **ej** ske utan att räddningstjänsten tillfrågats.



Nyköpings Arenor

- Vid en eventuell utrymning skall brandskyddsansvarig möta upp räddningstjänsten och om möjligt meddela om alla har kommit ut eller ej.
23. Vid stängning av lokalen skall belysning och levande ljus släckas och sopor kontrolleras så inga varma föremål slängts.
Fel på släckutrustning, utgångsskyltar, etc. fel anmäls snarast på tel. 0155-24 89 10.

Fastighetsjouren icke kontorstid 08-454 22 03
Jouruttryckning orsakad av kund debiteras 950kr

Nyköpings Kommun
Nyköpings Arenor
Lokalbokningen
611 83 Nyköping
Tel: 0155-24 89 10

Ovanstående regler kvitteras vid uthämtning av nyckel nr: _____

Som lämnas åter senast: _____

Datum:.....

Namn:.....

Adress:..... Postadress:.....

Tel:.....

Sign.....